



JÕHVI PÕHIKOO LI
ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE
AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA
KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

Kinnitatud hoolekogu poolt 5.08.2025

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Jõhvi Põhikooli vabad õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohad täidetakse konkursi korras.
- 1.2 Käesoleva korraga kehtestatakse õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, konkursikomisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

- 2.1 Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor.
- 2.2 Konkursiteade avaldatakse vähemalt ühes üleriigilise levikuga väljaandes ja kooli ning omavalitsuse veebilehel ja sotsiaalmeedia kanalites
- 2.3 Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 2.3.1 kooli nimi ja aadress;
 - 2.3.2 vaba ametikoha nimetus, koormus ja tööle asumise aeg;
 - 2.3.3 kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg;
 - 2.3.4 koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - 2.3.5 e-posti aadress, kuhu avaldus ja dokumendid esitada;
 - 2.3.6 isiku kontaktandmed, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.
- 2.4 Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- 2.5 Kooli direktor võib dokumentide esitamise tähtaega pikendada avaldades sellekohase teate konkursiteate avaldamisega samal viisil.

3. DOKUMENTIDE ESITAMINE

- 3.1 Kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtjaks ja aadressil.
- 3.2 Kandidaat esitab järgmised dokumendid:
 - 3.2.1 kirjalik sooviavaldus;
 - 3.2.2 elulookirjeldus (CV);
 - 3.2.3 kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 3.2.4 muud konkursiteates märgitud dokumendid ja kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- 3.3 Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtjaks.
- 3.4 Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- 3.5 Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

4. KANDIDAADI ÕIGUSED

Kandidaadil on õigus:

- 4.1 saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet ja selgitusi;
- 4.2 loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
- 4.3 saada infot töö tasustamise ja tööülesannete sisu kohta;
- 4.4 saada teada enda kohta tehtud otsus.

5. KONKURSI KORRALDAMINE

- 5.1 Kandidaate hindab ja konkursi võitja otsustab komisjon.
- 5.2 Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni koosseisu, kuhu kuulub kooli juhtkonna-, õpetajate- ja hoolekogu esindaja. Vajadusel võib komisjoni töösse kaasata ka muid spetsialiste.
- 5.3 Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursi teadaandes märgitud avalduse esitamise tähtajaks.
- 5.4 Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
- 5.5 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 komisjoni liikmete arvust.
- 5.6 Komisjoni pädevuses on otsustada, kas kandidaadid vastavad konkursi tingimustele ning valida välja parimad kandidaadid ametikohtade täitmiseks.
- 5.7 Komisjon võtab vastu otsuseid avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hää. Kui komisjoni esimees jääb ainsana eriarvamusele, toimub enne otsustavat hääletamist täiendav arutelu.
- 5.8 Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni sekretär ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär. Ametlikku informatsiooni komisjoni otsuste kohta annab ainult komisjoni esimees.
- 5.9 Konkurss korraldatakse voorudena:
 - 5.9.1 Esimene voor on dokumendivoor, kus komisjon hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kandidaadi poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 5.9.2 Teine voor on vestlusvoor, kus komisjon hindab kandidaate ametikohale oluliste kriteeriumite (isikuomadused, motiveeritus, kogemus, vastavus ametikohast tulenevatele ootustele, kooliväärtused) põhjal.
 - 5.9.3 Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt igas voorus selgitusi või täiendava dokumendi esitamist, samuti otsustada vajadusel lisavooru toimumise, määratledes ära lisavooru toimumise kriteeriumid.
- 5.10 Komisjoni esimese koosoleku kutsub komisjoni esimees kokku avalduste esitamise tähtajast arvates hiljemalt viie tööpäeva jooksul. Konkursi komisjoni toimumise aeg ja

koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

5.11 Dokumendivoorus:

5.11.1 kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest (sh karistusregistri andmed) ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;

5.11.2 tutvutakse kandidaatide poolt esitatud dokumentidega ning kuulatakse ära komisjoniliikmete ettepanekud konkursi edasise tegevuste kohta;

5.11.3 otsustatakse vajadusel nõuda kandidaatidelt täiendavate dokumentide esitamist;

5.11.4 tehakse otsus kandidaatide vestlusvooru kutsumise või mittekutsumise kohta;

5.11.5 määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.

5.11.6 Kui ametikohale puuduvad kandideerijad, sellisel juhul on koolil õigus kuulutada välja uus konkurss samale ametikohale või pikendada konkursi tähtaega.

5.11.7 Vajadusel küsib komisjon kandidaadilt täiendavaid dokumente

5.12 Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

5.12.1 tunnistada kandidaat sobivaks osalema vestlusvoorus;

5.12.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

5.13 Vestlusvooru lubatud kandidaatidele edastab komisjoni esimees kirjaliku teate, milles on määratud kandidaadi vestluse täpne aeg ja koht.

5.14 Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile komisjoni koosseisu, kandidaadi õigusi ning vestlusvooru läbiviimise korda ja viisi. Vestlusvooru lubatud kandidaatidega vestleb komisjon ükshaaval. Vestlusvoorus on komisjoniliikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi. Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.

5.15 Vestlusvooru või lisavooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

5.15.1 tunnistada kandidaat väljavalituks;

5.15.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;

5.15.3 tunnistada kandidaat vestlusvoorule mitteilmunuks.

5.16 Iga vooru järel edastab komisjoni esimees kandidaatidele teate kandidaadi kohta tehtud otsusest viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevale järgnevast päevast arvates.

5.17 Konkursi võitja peab kolme tööpäeva jooksul alates otsuse teatavaks tegemisest teavitama direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.

5.18 Pärast väljavalitu tööleasumise kinnituse saamist sõlmib direktor antud isikuga töölepingu hiljemalt kahe nädala jooksul, üldjuhul märgitakse töösuhte alguseks konkursiteates määratud tööle asumise tähtaeg või kandidaadiga kokkulepitud aeg.

5.19 Direktor ei sõlmi väljavalituga töölepingut, kui:

5.19.1 isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

- 5.19.2 ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise
- 5.19.3 konkursi võitja ei allkirjastanud lepingut määratud tähtajaks, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.
- 5.20 Kui konkursi võitjaga töölepingut ei sõlmitud, võib komisjon lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks või valida konkursi vestlusvooru jõudnute seast uue võitja.
- 5.21 Kui otsitavale ametikohale ei ole konkursi käigus laekunud ühtegi avaldust või kui konkursikomisjoni otsustega ei leitud sobivat kandidaati otsitavale ametikohale, loeb komisjon konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.
- 5.22 Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või alustada sihtotsingut. Konkursi luhtumisel võib direktor sõlmida tähtajalise lepingu kvalifikatsioonile mittevastava isikuga vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7 sätestatule. Aasta pärast korraldatakse antud ametikohale uus avalik konkurss